

## Dichiarazione della politica per la qualità

La qualità ha sempre rappresentato un punto di riferimento nella storia della V.F. Vabo s.r.l. ed oggi, in presenza di un mercato estremamente competitivo, ancora di più rappresenta il mezzo per garantire la soddisfazione del cliente e delle parti interessate, attraverso l'individuazione delle loro esigenze, la soluzione dei loro problemi e l'incontro delle loro aspettative.

La Direzione della V.F. Vabo s.r.l. intende pertanto mantenere il proprio Sistema di Gestione Qualità ai livelli previsti dalle norme ISO 9001:2015, con i seguenti obiettivi:

- Assicurare alla propria clientela prodotti conformi alle specifiche con loro concordate.
- Dare ai clienti consegne puntuali, compatibilmente con la disponibilità dei trasportatori.
- Realizzare e mantenere all'interno dell'azienda un elevato grado di efficienza dei propri sistemi, processi produttivi e servizi, tale da prevenire o eliminare sul nascere eventuali anomalie e sprechi.
- Tenere il proprio Sistema Qualità sotto continuo controllo, effettuando direttamente un esame periodico su tutte le informazioni documentate in atto e sulla loro applicazione.
- Quantificare di volta in volta, durante i riesami della Direzione, gli obiettivi qui indicati qualitativamente.

### si impegna a:

- **Sviluppare** in tutta l'azienda la cultura della Qualità
- **Assegnare** al Cliente e alle parti interessate un ruolo centrale nelle strategie e nei processi di miglioramento dell'Azienda
- **Ricercare** l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza in ogni fase, dall'ideazione del processo alla consegna del prodotto
- **Garantire** il diritto dei Clienti all'accessibilità ed alla fruizione del servizio.
- **Coinvolgere** i propri dipendenti nella definizione degli obiettivi di miglioramento e nei piani di sviluppo del sistema qualità, in un clima aziendale incentrato sul benessere organizzativo e sulla chiarezza dei propri ruoli e responsabilità
- **Rispettare** gli standard prestazionali caratteristici del prodotto/servizio reso
- **Adeguarsi continuamente**, nel proprio operato, alle legislazioni vigenti in particolare in ambito di sicurezza, ambiente, sostenibilità, ovvero agli accordi contrattuali definiti
- **Migliorare** le proprie modalità operative finalizzandole alla prevenzione di eventuali inefficienze di servizio o non conformità di prodotto e di tutti i rischi, mantenuti sotto controllo, dell'attività aziendale
- **Definire** un quadro strutturato di obiettivi per la qualità nella concezione del miglioramento continuo
- **Mantenersi** costantemente aggiornati, anche nella sperimentazione in proprio, su materiali, attrezzature e innovazione tecnologica dei propri processi/prodotti
- **Riesaminare** periodicamente la presente politica, gli obiettivi aziendali, l'esigenza delle parti interessate, l'analisi del rischio per accertarne l'idoneità.

La Direzione Generale supportata dal Responsabile Gestione Qualità ha l'autorità di intervenire in qualunque fase del processo, per garantire che siano applicate le norme del Manuale Qualità e delle Informazioni documentate.

Essa può sospendere le attività di acquisto, ricevimento materiali, produzione, immagazzinaggio, spedizione e di altra natura, quando queste possono determinare delle *non conformità*.

La Direzione provvederà ad adeguare alle esigenze del Sistema Gestione Qualità i mezzi, il personale e il relativo addestramento, e a mantenerli nel tempo.

V.F. VABO s.r.l. considera il proprio Sistema di Gestione della Qualità conforme alla normativa UNI EN ISO 9001: 2015 come uno dei principali stimoli per il coinvolgimento del personale e come miglioramento dei propri processi, fondando le proprie scelte operative su concetti di:

- ◆ **Centralità e Correttezza** verso il Cliente, intesa come rispetto delle aspettative, dei desideri e degli impegni assunti, per una totale coincidenza tra la qualità attesa e la qualità percepita e verificata dei propri prodotti/servizi
- ◆ **Serietà**, intesa come affidabilità:
  - del servizio erogato e dei prodotti forniti,
  - delle modalità operative di relazione con clienti, fornitori e comunità locale.
- ◆ **Conformità**, intesa come rispetto, nelle realizzazioni dell'attività aziendale in tutti i suoi processi, dei requisiti contrattuali e legislativi previsti.

LA DIREZIONE GENERALE